

4

ЛЕКЦИЯ



В.А. Степанов

Подготовка информационно- аналитических документов

Общие требования к информационно-аналитическим документам

1

Краткость («правило пяти страниц»)

Документ должен быть небольшим по объему, в идеале – не более 2–3 страниц формата А4. Все подробности, иллюстрации, диаграммы – в необязательном приложении

2

Строгость структуры

Наличие логически связанных смысловых частей (вступление, тезисы с доказательствами, резюме и рекомендации) позволяет концентрированно изложить материал

3

Ясность стиля и простота изложения

Наукообразность, канцеляризм, отвлеченные рассуждения недопустимы. Равно как и публицистичный задор и поверхностность

4

Обоснованность выводов, их практическая направленность

В хорошем документе нет фрагментарности, недоказанных утверждений, домыслов. Его результат – убедительная подсказка о том, какие действия нужно предпринять

Структура аналитического документа

1 Заголовок

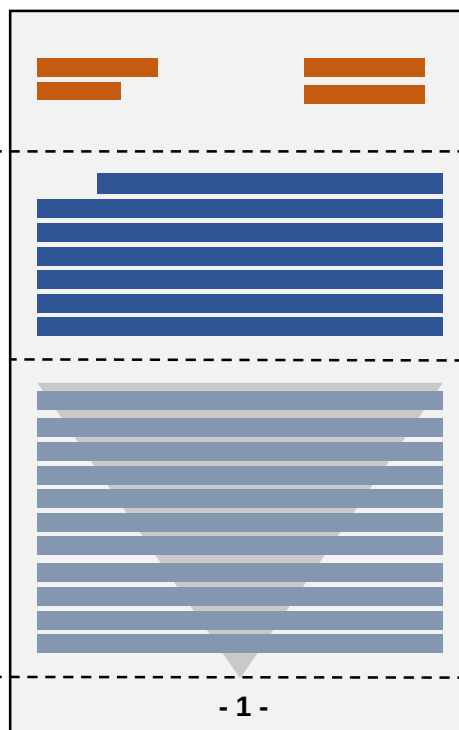
около 10–20 слов

очерчена область
интереса и
сформулирована
проблема

3 Содержательная часть

около 3–5 стр.

основные тезисы,
аргументы и
доказательства в их
защиту



Если вы не можете описать
суть проблемы в одном
предложении, вы не
сделали анализ!

2 Вводная часть

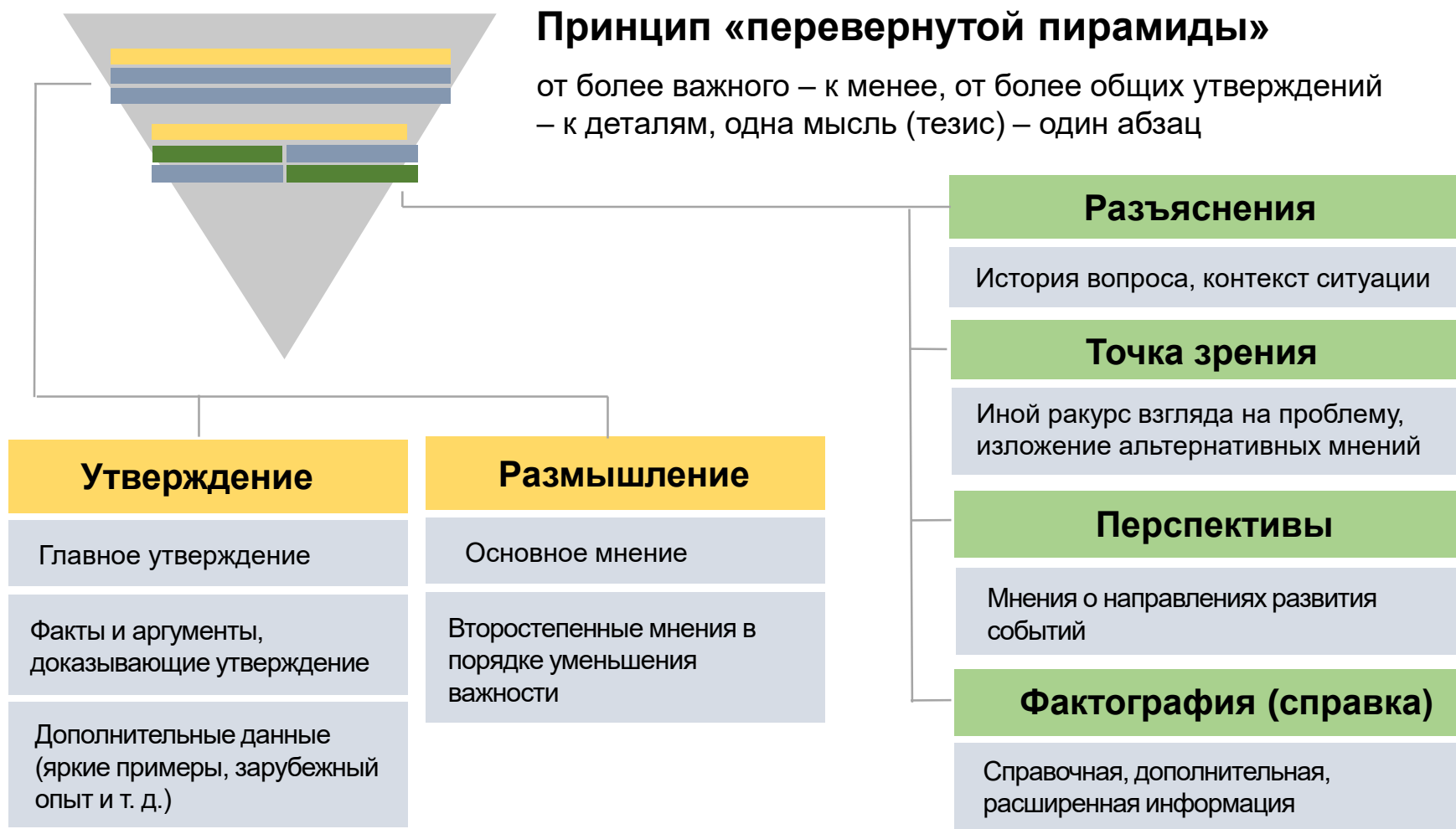
2–3 абзаца (не более 2/3 стр.)

«лид» – изложена проблемная
ситуация, подходы к ее
изучению (методология),
обоснована актуальность
документа для потребителя

- Что случилось? В чем проблема?
- Почему это важно именно сейчас?
- Как это касается нас?



Структура аналитического документа



Структура аналитического документа

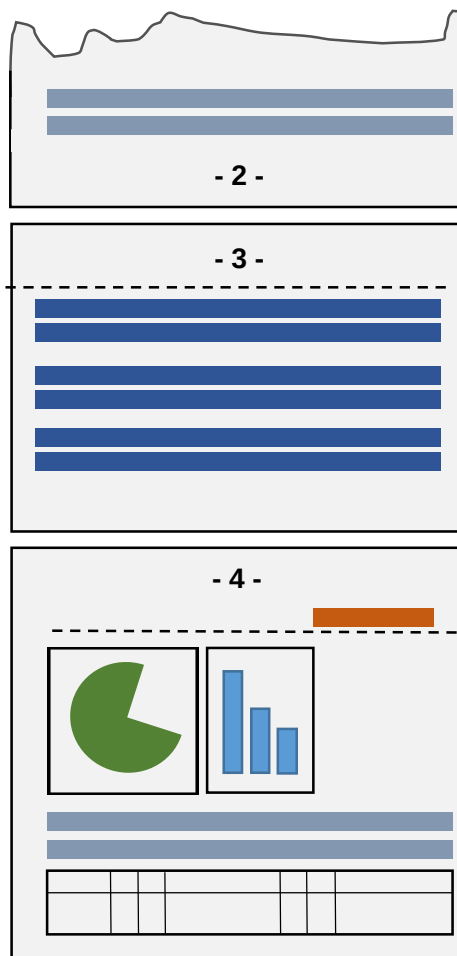
4 Заключение

0,5–1 стр.

структурированные
выводы, сценарии
развития ситуации,
рекомендации для
принятия решений



должно быть понятно:
кто, как, в какие сроки и с
использованием каких
финансовых и
материальных средств
будет действовать



5 Приложения

по необходимости
(обычно до 3– 5 стр.)

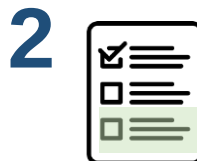
- Таблицы
- Графики и диаграммы
- Оригиналы документов
- Подборки фото
- Географические карты
- Схемы (когнитивные карты)

Оформительские приемы при подготовке документов



Выделение ключевых слов / тезисов

Важные фрагменты выделяются полужирным или курсивным начертанием



Сегментация или рубрикация

Разбивка документа на подразделы, применение маркированных, нумерованных списков, перечней тезисов



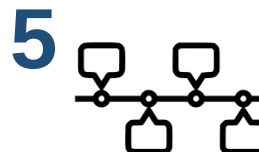
Таблицы с данными

Экономный способ предоставления информации – текст документа выступает в качестве комментария, выставляющего акценты



Диаграммы, графики

Графическое представление количественных данных, позволяющее сравнивать их между собой, наблюдать динамику (график)



Временная шкала

Схема, иллюстрирующая хронологию событий, воспринимается гораздо проще, чем текст



Карта связей

Визуализация связей персон, организаций, явлений в виде графа, упрощающая восприятие аналитики (например, ситуационного анализа)

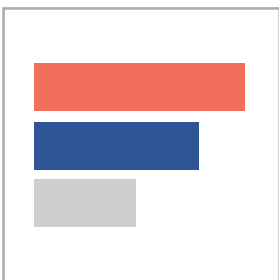
Основные типы диаграмм по Д. Желязны

Круговая
диаграмма



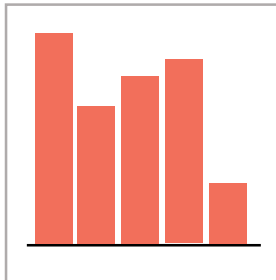
«Непрактичная»

Линейчатая
диаграмма



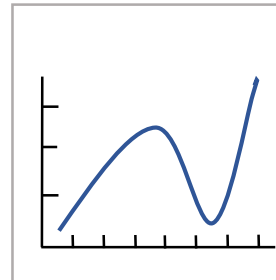
«Недооцененная»

Гистограмма



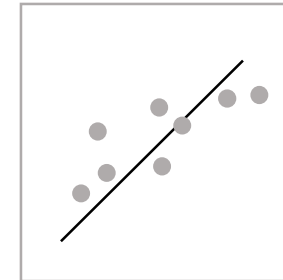
«Старая добрая»

График



«Рабочая лошадка»

Точечная
диаграмма



«Устрашающая»

Типы сравнения и подходящие типы диаграмм

Покомпонентное

размер каждого компонента в % от некоего целого

«доля», «% от целого»



Позиционное

как объекты соотносятся друг с другом

«больше чем», «равно»



Временное

колебание показателей во времени

«расти», «убывать»



Частотное

число объектов в интервалах

«в диапазоне от x до y»



Корреляционное

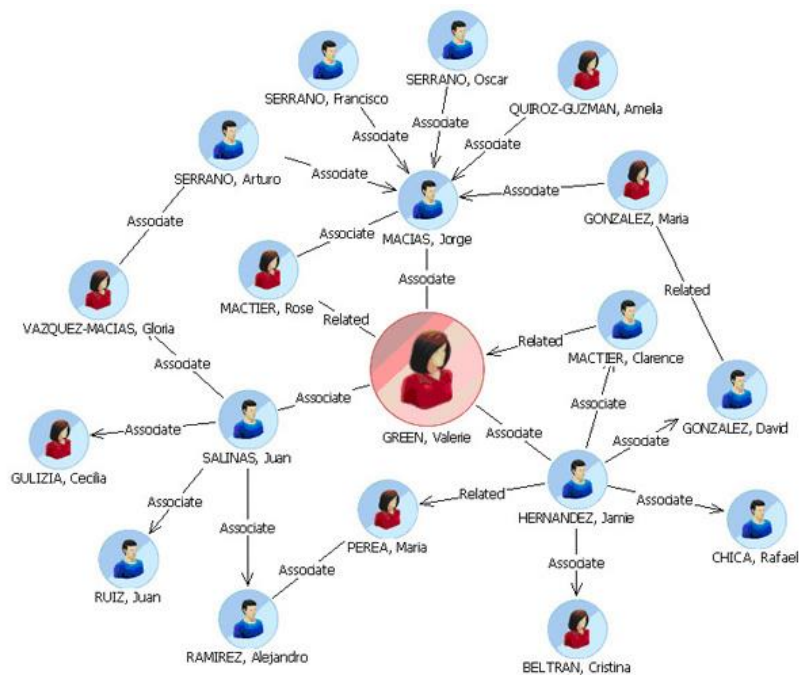
наличие или отсутствие зависимости между переменными

«меняется при»

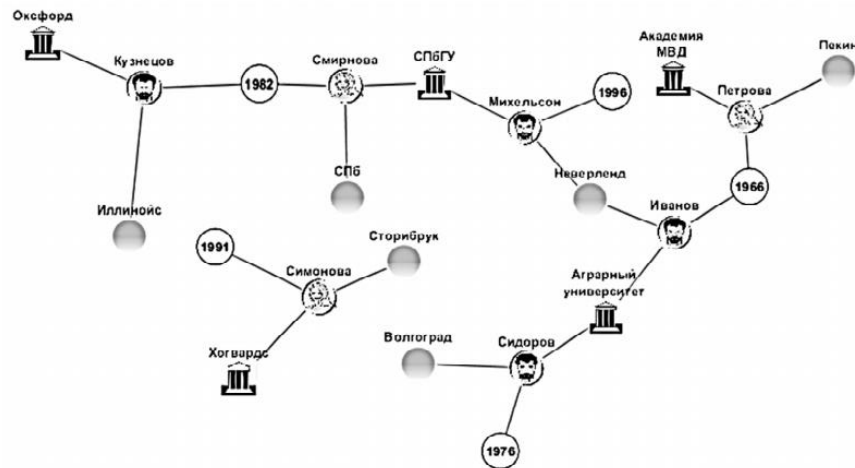


Востребованные форматы визуализаций

Карта связей, социограмма



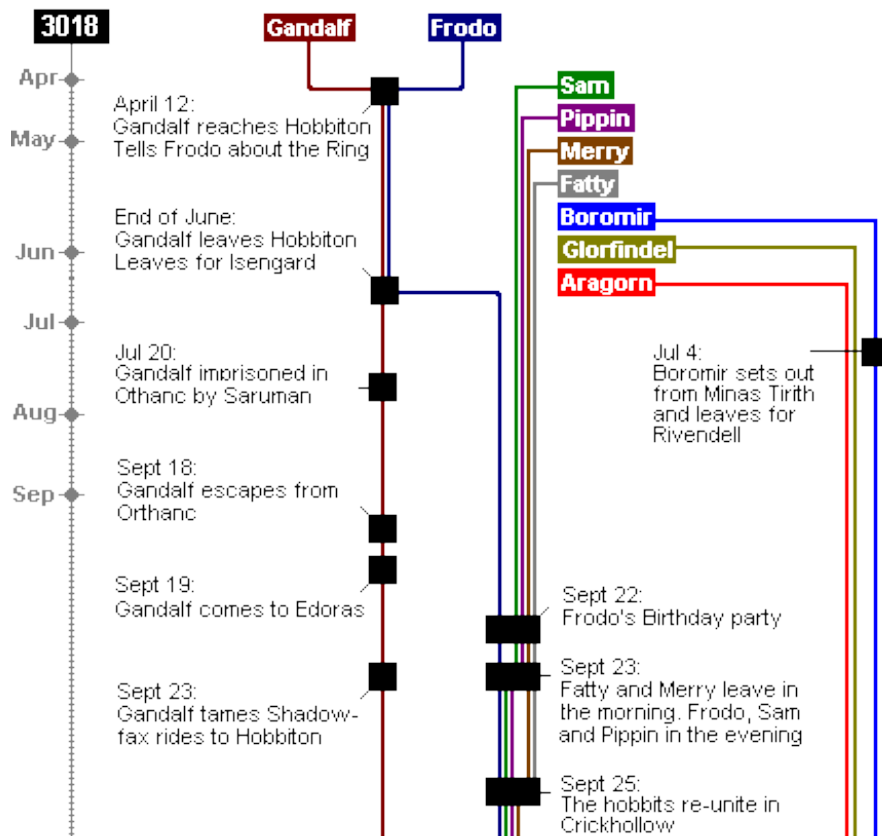
IBM i2 Analyst's Notebook



Cytoscape (Л. Ющук)

Востребованные форматы визуализаций

Временная шкала (Timeline)



Philip Kooijman © 2001



share.america.gov

Стиль аналитического документа



Официально-деловой

- Обилие клише
- Точность в ущерб образности
- Нейтральность, аккуратность в оценках

Публицистический

- Доходчивость
- Простота изложения, его динамичность

Типичные конструкции

В соответствии с вашим поручением...
По имеющимся данным...
Анализ открытых источников показал, что...
В результате опроса экспертов...

С высокой долей вероятности...
Можно предположить, что...
Рекомендуется / предлагается...
Представляется целесообразным...

Стиль аналитического документа

Задача: точно, сжато, ясно и убедительно передать мысль

- Понятные термины
- Точные, лаконичные, осторожные формулировки
- Короткие предложения
- Действительный залог
- Нейтральность тона, безэмоциональность



- Общие рассуждения, отступления от темы
- Длинные, сложные конструкции
- Многословие
- Безапелляционность
- Вводные слова, канцелярские обороты
- Риторическая напыщенность, метафоричность



пишите так, как будто вы разговариваете с умным другом: живо, просто, но по-деловому



экономьте слова, как если бы вы писали телеграмму или имели только одну минуту телефонного разговора

Стиль аналитического документа

Составляющая



Правильно



Неправильно

Понятные термины

Уникальные авторские определения, сложные термины нежелательны. Если не обойтись – нужно оперативно раскрывать их значение для читателя

Носить воду в решете

Методика
транспортировки жидкой
окиси водорода в сосуде с
перфорированной донной
поверхностью

Конкретность

Общие фразы и абстрактные, не подкрепленные фактами рассуждения, многословие отвлекают внимание

По данным МинЦР, в 2020 году степень доверия к новым медиа в Мангазее увеличилась на 20%, а к традиционным СМИ – упала в три раза...

Начало XXI века ознаменовалось невиданным уровнем развития ИКТ. Новейшие медиа меняют политику, экономику, культуру...

Точность

Формулировки должны позволять однозначно трактовать мысль

Персидское войско лучше снабжено и подготовлено. Армия и экономика Лидии не выдержит прямого столкновения.

Если ты перейдешь реку Галис, то погубишь великое царство

Стиль аналитического документа

Составляющая



Правильно



Неправильно

Краткость предложений

Простые конструкции – в стиле «подлежащее, сказуемое» – предпочтительны. Нужно соблюдать ритм и не замедлять его утяжелителями в виде вводных конструкций, придаточных предложений.

Разведка сообщает о появлении нового типа военного корабля. Разрушитель класса «Пеллеон» может доставить до 200 торпед. Для ответа на угрозу Республика должна...

Таким образом, в силу сложившихся обстоятельств, органы разведки предполагают, что звездный разрушитель класса «Пеллеон» (по некоторым оценкам, построено до 300 ед.), способен доставить 200 протонных торпед в сектор 0978....

Действительный залог

Способ придать энергию тексту, избавиться от налета официоза.

Климатологи прогнозируют, что глобальное похолодание в Вестеросе приведет к...

Климатологами даны прогнозы относительно последствий дальнейшего усиления глобального похолодания в Вестеросе...

Типичные претензии к аналитическим документам

1

Несоответствие заданию

Подмена проблемы, неверный ракурс

2

Поверхностность суждений

Демагогичность, необоснованность тезисов

3

Неполный охват темы

Нехватка важных деталей, недостаточный спектр мнений

4

Отсутствие новизны

Повторение тезисов, компиляция источников, тривиальные факты

5

Слабость рекомендаций

Недостаточность обобщений, нереалистичность предложений

6

Сырой стиль, явные ошибки

Общая неряшливость текста

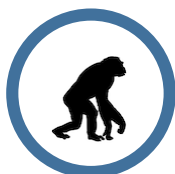


Махов С. Аналитика безопасности



Виды информационно-аналитических документов

Популярные виды информационно-аналитических документов



Информационные

сведения об объекте интереса, «голые» факты без обобщений и выводов

Мониторинг

- полнотекстовый (клиппинг)
- аннотированный (дайджест)
- табличный
- инфографика (dashboard)

Справка (сводка, досье)

- персона
- организация
- регион
- предметная область



Аналитические

имеют исследовательско-проблемный характер, содержат интерпретации фактов, предложения по решению проблем

Аналитический обзор

Аналитический отчет

Аналитическая записка

Доклад

Стратегия

*Ростовцева Д. Особенности документирования
информационно-аналитической деятельности...*

Мониторинг

отчет со структурированной подборкой материалов за определенный период, связанных с какой-либо темой (объектом интереса)



Полнотекстовый мониторинг

подборка текстов СМИ или вырезок публикаций (пресс-клиппинг, от англ. clip – «обрезать»)

Формат:

тексты / вырезки со служебными полями отсортированы по источнику, рангу, дате выхода



Аннотированный мониторинг

полный текст публикации замещается емкой «выжимкой», которая отражает суть материала

Формат:

документ с кратким пересказом содержания публикаций по интересующей теме



Табличный мониторинг

структурированная подборка заголовков, аннотаций, ссылок

Формат:

таблица с графами типа «заголовок», «дата выхода», «ссылка», и пр., иногда с комментариями составителя



Инфографика (Dashboard)

графическое изображение отслеживаемых индикаторов

Формат:

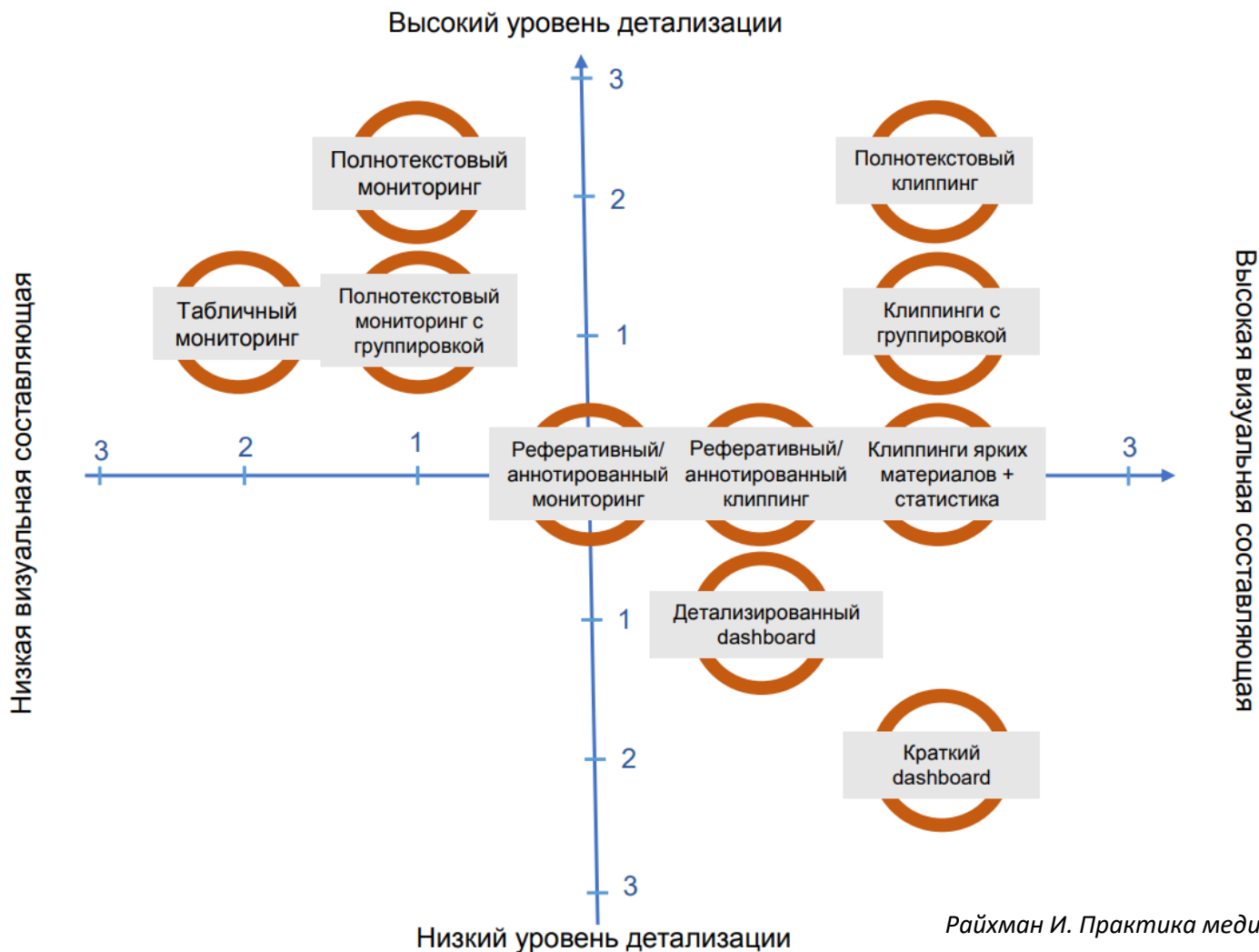
документ состоит из визуального материала: графиков, диаграмм, ссылок

Мониторинг

отчет со структурированной подборкой материалов за определенный период, связанных с какой-либо темой (объектом интереса)

Разновидность	⊕ Достоинства	⊖ Недостатки
Полнотекстовый мониторинг 20–50 стр.	■ простота ■ возможность использовать архив для дальнейшего анализа ■ визуал (при клиппинге)	■ формат уместен, только если материалов относительно немного ■ для клиппинга нужны .pdf или печатные версии
Аннотированный мониторинг 2–5 стр.	■ компактный формат ■ нарративный характер, облегчающий восприятие	■ не подходит для больших объемов материалов (соцсети) ■ требуется опытный редактор, умеющий вычленять главное
Табличный мониторинг 2–5 стр.	■ структурность ■ заказчик сам выбирает, на чем сосредоточить внимание	■ не подходит для заказчиков, ценящих «картинку» ■ при утрате оригинала текста с ним не ознакомиться
Инфографика (Dashboard) 1–2 стр.	■ наглядность ■ краткость, «общая картина» ■ отслеживается сразу несколько индикаторов	■ создатель должен обладать дизайнерским мышлением и навыками визуализации контента

Классификация видов мониторинга по И. Райхману



Райхман И. Практика медиа измерений

Полнотекстовый мониторинг

РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРЕССА

Деловой Петербург, Санкт-Петербург, 17.08.2018

Закат экономии

Модель Наталья

Средний размер потребительского кредита в России вырос почти на треть, в Петербурге не растут, и ЦБ хочет успокоить рынок.

Средний размер выданных потребительских кредитов во II квартале 2018 года рублей, подсчитали в Национальном бюро кредитных историй (НБКИ). Данный со II кварталом 2017 года увеличился на 35,5%, или 51,6 тыс. рублей.

Размер среднего потребительского кредита в Петербурге на 65,1% выше, чем тыс. рублей. По сравнению со II кварталом 2017 года в Петербурге показатель выше среднего по стране.

Эксперты объясняют тренд переключением банков на работу с более обеспокоенностью финансовой грамотности заемщиков и снижением ставок.

Больше денег

Опрошенные "ДП" банкиры с выводами НБКИ согласны. Так, в петербургском средняя сумма потребительского кредита во II квартале выросла на 39 % в сравнении с I кварталом.

В банке "Русский Стандарт" этот показатель в среднем растет в пределах 1-2 млн рублей. Средний размер займа выше, чем по всей стране, говорят эксперты.

Средняя сумма выдаваемого кредита в Альфа-Банке по России по итогам II квартала 2018 года выросла на 7% выше, чем в целом по стране.

В Петербурге его размер на 7% выше, чем в целом по стране по отношению к 2017 году прирост составляет 42% по России и 44% по Петербургу.

Расцелили кошельки Розничное кредитование для банков остается основным, А этот сегмент, в свою очередь, растет не столько из-за наращивания количества кредитов, сколько из-за снижения ставок.



Публикация в составе полнотекстового отчета

Вырезки из газет (пресс-клиппинг)

Инфографика (Dashboard)

Коммерсантъ

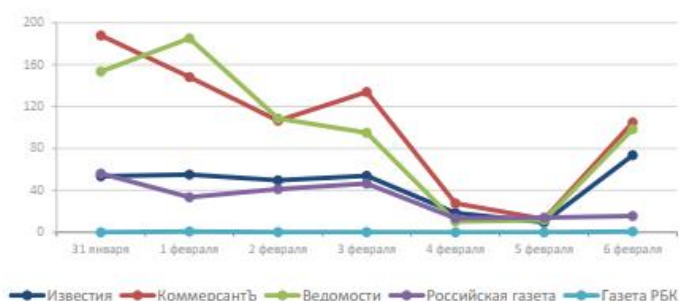
ИНДЕКС ЦИТИРУЕМОСТИ 4-5 ФЕВРАЛЯ 2017

МЕДИАЛОГИЯ

РЕЙТИНГ СМИ

Рейтинг	СМИ	День	Изменение	Февраль
1	Коммерсантъ	40,07	-95,27	522,18
2	Известия	27,92	-66,99	486,80
3	Российская газета	27,20	-33,26	186,27
4	Ведомости	21,84	-19,4	248,68
5	Газета РБК	0,003	-0,077	1,56

ДИНАМИКА ЗА НЕДЕЛЮ



НАИБОЛЕЕ ЗАМЕТНЫЕ ИНФОПОВОДЫ

Известия

- Мигрантов без трудовых договоров выдворяют из России (0,86)
- Сторонники "Единой России" создадут электронную "книгу жалоб" (0,40)
- Минтруд подготовил профстандарт для SMM-специалистов (0,38)

Коммерсант

- Пробизнесбанку выдан новый транш обвинений (5,46)
- Если гора не идет к патриоту (3,01)
- Инвалиды вернутся в другую "Русь" (2,73)

Ведомости

- "Мегафон" хочет увеличить долю рынка за счет создания виртуального оператора с "В контакте" (0,81)
- Дмитрий Гудков хочет стать единым демкандидатом в мэры Москвы (0,68)
- Государство может снизить долю в ВТБ ниже контрольной (0,56)

Российская газета

- Каждый слышит, что мы пишем (0,65)
- Кто пешком, тот и главный (0,34)
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 11 января 2017 г. № 2н г. Москва (0,24)

Газета РБК

- В Туле новый патрон (0,001)

Данные на 6 февраля 2017, 11.30

Индекс цитируемости
от компании
«МедиаЛогия»

Справка

документ, содержащий фактографическую информацию об объекте интереса



1 Справка о персоне (досье)

- Биографические данные (происхождение, образование, карьера, семья)
- Характеристики (сильные и слабые стороны с указанием источников)
- Контакты



2 Справка об организации

- Формально-юридические сведения (адрес, руководство, форма)
- Направления работы, экономико-организационные характеристики
- Отзывы
- Активность в медиа



3 Справка о положении дел, обстановке

- Общая характеристика отрасли, сегмента (например, система СМИ, экономическое сотрудничество с другим государством и т. д.)
- Ключевые тенденции
- Мнения экспертов

Основные требования

- четкая фокусировка на одной теме или проблеме
- использование более, чем одного источника
- отсутствие авторских оценок, рассуждений, рекомендаций

Аналитические документы

1

Аналитический обзор

сжатое сообщение о ряде вопросов, объединенных одной темой, комплексная характеристика ситуации, критическое сопоставление разных точек зрения, подходов

2

Аналитическая записка (доклад)

документ с описанием проблемной ситуации и предлагаемыми путями ее разрешения, рекомендациями, прогнозами. Доклад – вариант для устного прочтения

3

Аналитический отчет

в документе на основе выбранных критериев оценивается состояние дел в какой-либо сфере (на предприятии), излагаются причины ситуации и озвучиваются предложения



Пример: тема дистанционного образования

Отчет

«О применении дистанционных образовательных подходов в учебном процессе факультета журналистики в 2019/2020 уч. г.»

Обзор

«Информационно-коммуникационные технологии при подготовке журналистов: опыт вузов СНГ»

Записка

«О совершенствовании организации учебного процесса на факультете журналистики»

Ключевые тезисы лекции

1

Ко всем видам информационно-аналитических документов предъявляются схожие требования. С точки зрения стиля – сочетание строгости официально-делового стиля и публицистической убедительности, краткость и простота изложения. В содержательном плане – точность фактов, логичность и обоснованность суждений.

2

Чем лучше структурирован документ, тем проще он для восприятия. При его создании рекомендуется использовать прием «перевернутой пирамиды», а также применять визуализации. Помимо традиционных форматов (таблицы, графики, диаграммы) рекомендуется применять социограммы, временные шкалы, карты.

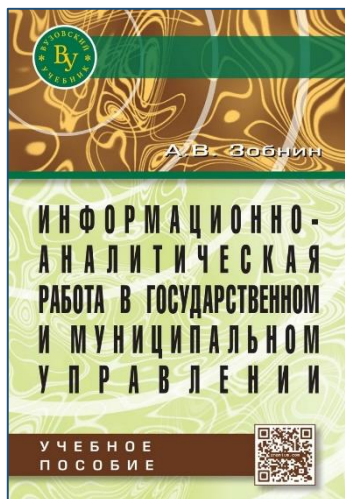
Ключевые тезисы лекции

3

Информационные документы (мониторинги, справки) призваны обобщить сведения, интересующие заказчика. Они могут выступать основой для подготовки аналитической документации (обзоров, отчетов, записок), цель которых – выявить закономерности и предложить пути решения проблем.

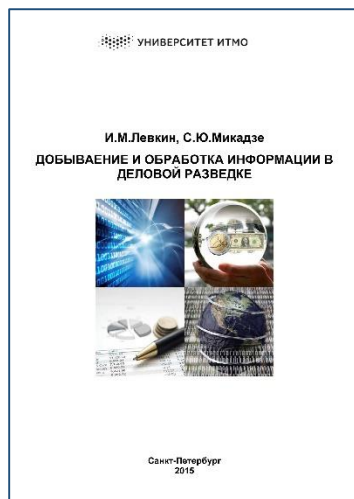


Основная литература по теме лекции



Зобин А.
Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении

Общие требования к документам
С. 72-75



Левкин И., Микадзе С.
Добывание и обработка информации в деловой разведке

Структура документа, особенности его композиции, советы по написанию
С. 242-250, 354-373



Нежданов И.
Аналитическая разведка для бизнеса

Написание отчетов и их оформление
С. 222-241



Курносов Ю.
Азбука аналитики

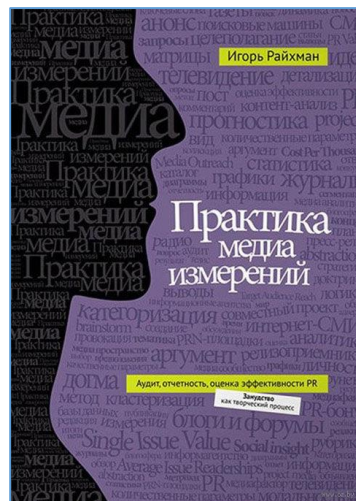
Советы практика в разделе «Создание аналитической продукции и требования к ней»

Основная литература по теме лекции



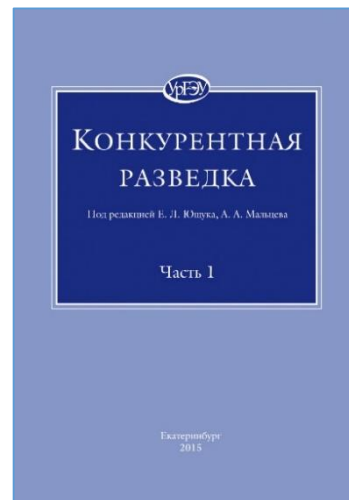
Желязны Д.
**Говори на языке
диаграмм**

*Технологии
оформления
документов с
помощью графиков
и диаграмм*



Райхман И.
**Практика медиа
измерений**

*Организация
мониторинга
открытых источников
и подготовки отчетов*



Ющук Е., Мальцев А.
**Конкурентная
разведка**

*Виды документов и
примерные
шаблоны для их
подготовки
С. 37-49 (2 ч.)*



Махов С.
**Аналитика
безопасности**

*Структурирование,
оформление
аналитических
материалов
Глава 12*



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

<http://socmedia.by/teaching/analysis/>